

Bilag 13.4 – UHKOMIS - Islandske underholdsbidrag, kommunen indtrådt i retten

1. ÆNDRINGSLOG

Det har været nødvendigt at foretage tilpasninger af dette orienteringsmateriale.

De gennemførte ændringer fremgår af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Generel opdatering af lovgivning: <i>Ændring til nyeste gældende lovgivning for gældsinddrivelsesloven og inddrivelsesbekendtgørelsen.</i>		25.10.2021
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>		25.10.2021
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Berørte fordringstyper]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Berørte fordringstyper]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på underholdsbidrag, som er fastsat ved resolution fra systemmanden, dom eller ved aftale mellem den bidragspligtige og bidragsmodtageren, jf. §§ 55 og 57 i den islandske regerings danske oversættelse af 29. juni 2010 af den islandske børnelov nr. 76 af 27. marts 2003 med senere ændringer (på islandsk "barnalaga") (herefter "den islandske børnelov"), og som en dansk kommune er indtrådt i retten til, jf. § 18, stk. 2 i den danske lov bekendtgørelse nr. 773 af 7. august 2019 om børns forsørgelse med senere ændringer (herefter "den danske børnebidragslov").

Fordringstypen omfatter både fordringer på løbende normalbidrag i den islandske børnelov samt uddannelsesbidrag ("til barnets uddannelse eller jobtræning") efter § 62 i den islandske børnelov.

Når det offentlige afholder udgifterne i forbindelse med barnets forsørgelse, tilkommer retten til at indkræve bidraget den pågældende offentlige myndighed, jf. § 18, stk. 2, sidste pkt. i den danske børnebidragslov. Herved indtræder det offentlige i retten til at modtage underholdsbidrag fra den eller de bidragspligtige. En dansk kommune kan på denne baggrund indtræde i retten til underholdsbidrag, der allerede er fastsat i et islandsk bidragsdokument, hvorved kommunen indtræder i det, som Fordringshaver benævner som en aktiv sag. Fordringstypen omfatter derfor kun aktive sager, hvor der sker indtræden i allerede eksisterende islandske bidragsdokumenter, og der sondres derfor ikke mellem aktive og ikke-aktive sager. Ved ikke-aktive sager forstås ifølge Fordringshaver sager, hvor kommunen indtræder i retten til at kræve bidrag fastsat.

De nævnte fordringer benævnes i det følgende ”fordringer på islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til” og er omfattet af fordringstypekoden UHKOMIS.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende islandske procenttillæg til underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, jf. UHKOTIS.
- Fordringer vedrørende ej forskudsvis udlagte islandske underholdsbidrag, jf. UHEFLIS.
- Fordringer vedrørende ej forskudsvis udlagte enkeltstående islandske underholdsbidrag, jf. UHEFEIS.
- Fordringer vedrørende procenttillæg til islandske underholdsbidrag, jf. UHTLÆIS.

Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke beregner renter af ikke-rettidigt betalte fordringer på islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til.

UHKOMIS omfatter herudover ikke gebyrer, som opkræves i forbindelse med Fordringshavers rykkerskrivelser for ikke-rettidigt betalte fordringer på islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, idet en fordring på islandsk underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, er en hovedfordring. Gebyrer er således underfordringer og er omfattet af fordringstypen UDKGBYR og skal registreres som relaterede fordringer til UHKOMIS.

3. DET RETLIGE GRUNDLAG

3.1 Det retlige grundlag for islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til

3.1.1 Den danske børnebidragslov

Af § 18, stk. 2 i den danske børnebidragslov fremgår:

”Retten til at kræve bidrag fastsat og til at indkræve bidraget har den, der afholder udgifterne ved barnets forsørgelse, såfremt den pågældende har eller ved forældremyndighedens ophør havde forældremyndigheden over barnet eller lovligt har barnet i pleje. I det omfang det offentlige afholder udgifter til barnets forsørgelse, tilkommer retten den pågældende offentlige myndighed eller institution.”

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Den nordiske inddrivelseskonvention af 23. marts 1962 mellem Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige om inddrivelse af underholdsbidrag, som ændret ved overenskomst af 25. februar 2000 med senere ændringer (herefter ”den nordiske inddrivelseskonvention”), er tiltrådt af både Island og Danmark. Ved denne fuldbyrdelseskonvention har de nordiske lande forpligtet sig til at anerkende, opkræve og inddrive underholdsbidrag umiddelbart på grundlag af bidragsafgørelser fra andre nordiske lande. Konventionen finder anvendelse på anmodninger om inddrivelse af underholdsbidrag, der hviler på et islandsk bidragsdokument, jf. den nordiske inddrivelseskonventions art. 1.

Optrævningen og inddrivelsen af underholdsbidraget oversendes til Danmark, når den bidragspligtige er bosiddende i Danmark, jf. den nordiske inddrivelseskonventions art. 1 og 2, og fordringen opkræves og inddrives efter de i Danmark gældende regler, jf. den nordiske inddrivelseskonventions art. 4.

Betingelserne for inddrivelse findes i Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”), der gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det følger også af gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt., at underholdsbidrag, som Fordringshaver opkræver på vegne af andre, inddrives efter gældsinddrivelsesloven.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

§ 1 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen") indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Island og Danmark er begge omfattet af den nordiske inddrivelseskonvention, der dog ikke ses at regulere spørgsmålet om, hvorvidt det er islandske eller danske forældelsesregler, der skal anvendes ved inddrivelsen. Der forefindes ikke andre regler herom, hvorfor det ud fra udfyldende lovvalgsregler antages, at når den bidragsberettigede bistås med opkrævning af underholdsbidrag, vil det være reglerne i det land, hvor underholdsbidraget blev fastsat, der er gældende for fordringsforholdet. For fordringer omfattet af fordringstypen UHKOMIS er det således de islandske forældelsesregler, der finder anvendelse.

I Island gælder lov nr. 150/2007, "Lög um fyrningu kröfuréttinda" (herefter "forældelsesloven for Island"). Loven er af den islandske regering oversat til engelsk den 14. februar 2018 ved "Act No. 150/2007 on the limitation periods for claims".

Af art. 1 fremgår:

"Claims for money or other payments are subject to limitation periods in accordance with the rules of this Act, except as otherwise prescribed by law.

[...]

Time limits under this Act are counted in years or months on the basis of full days with the day from which the period is calculated not included. If this day does not fall at the end of a month, the time limit shall expire on the last day of the month."

Af art. 3 fremgår:

“The general limitation period for claims shall be four years.”

Af art. 6 fremgår:

“A claim which has been agreed or established in respect of pensions, annuities, maintenance allowances or other contribution accruing at specific intervals and not representing instalment payments on a principal, shall be subject to a limitation period of ten years from the date on which the last instalment was paid. If no payment has been made, the limitation period shall run from the date on which the creditor could have demanded the initial payment. Individual due instalments are furthermore subject to the limitation period under Article 3.”

Af art. 21 fremgår:

“If a claim is established by judgment or settlement [...] a new limitation period of ten years shall begin to run. This new limitation period shall run from the date on which judgment was rendered, settlement was reached or the claim admitted or from such later date as the creditor at the earliest has the right to demand performance. [...]”

Af art. 3 fremgår, at forældelsesfristen udgør 4 år. Af ordlyden i art. 1, stk. 3 synes det at kunne udledes, at forfaldsdatoen ikke indgår i beregningen af forældelsesfristens længde, jf. art. 1, stk. 3, 1. pkt. (*“with the day from which the period is calculated not included”*). Endvidere synes det at kunne udledes, at såfremt forfaldsdatoen falder midt i måneden, vil forældelsesdatoen ligge på den sidste dag i den måned, hvor forældelsesfristen udløber 4 år efter, jf. art. 3, jf. art. 1, stk. 3, 2. pkt. (*“If this day does not fall at the end of a month, the time limit shall expire on the last day of the month”*).

Eksempel: Forfaldsdatoen er 15. marts 2020. Forældelsesfristen beregnes fra og med 16. marts 2020, jf. art. 1, stk. 3, 1. pkt. Forældelsesdatoen, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig, er den 31. marts 2024.

Af de specielle bemærkninger til art 1, stk. 3 i lovforslaget til forældelsesloven for Island ”Frumvarp til laga um fyrningu kröfuréttinda (Lagt fyrir Alþingi á 135. löggjafarþingi 2007–2008)” fremgår:

"Fyrningarfrestir samkvæmt frumvarpinu eru taldir í árum eða mánuðum. Er miðað við heila dagabannig að dagurinn sem talið er frá er ekki talinn með. Samkvæmt þessu væri síðasti dagur 4 árafyrningarfrests 1. janúar 2011 ef gjalddagi kröfunnar var 1. janúar 2007. Krafa væri því fallin niðurfyrir fyrningu 2. janúar 2011. Ef ekki er um sama dag að ræða í lok mánaðar rennur frestur út síðastadaginn í mánuðinum. Því er krafa fyrnd 1. mars án tillits til þess hvort um er að ræða hlaupár efgjalddagi var 29. febrúar. Aftur á móti skiptir engu þótt síðasti dagurinn sé sunnudagur eðahelgidagur. Er þetta í samræmi við gildandi rétt."

Som konsekvens af at der ikke foreligger en oversættelse af de specielle bemærkninger til art 1, stk. 3 i lovforslaget til forældelsesloven for Island, er der foretaget en oversættelse via Google Translate, hvoraf fremgår:

"Forældelsesperioder i henhold til regningen tælles i år eller måneder. Er baseret på en hel dag, så den optalte dag ikke er inkluderet. I henhold til dette ville den sidste dag i den 4-årige forældelsesperiode være 1. januar 2011, hvis forfaldsdatoen var 1. januar 2007. Kravet udløber derfor den 2. januar 2011. Hvis det ikke er samme dag i slutningen af måned udløber fristen den sidste dag i måneden. Derfor udløber kravet den 1. marts, uanset om det er et skudår, og forfaldsdatoen var 29. februar. På den anden side betyder det ikke noget, om den sidste dag er søndag eller en helligdag. Er dette i overensstemmelse med gældende lov?" (vores fremhævninger).

Datoeksemplerne (1. januar 2011, 1. januar 2007, 2. januar 2011 og 1. marts) i de specielle bemærkninger synes ikke at stemme overens med ordlyden i art. 1, stk. 3 i den engelske version af forældelsesloven for Island. Datoeksemplerne kan give indtryk af, at forfaldsdatoen medregnes, og at forældelsesfristen ikke udløber den sidste dag i en måned.

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7, fastsætter særlige regler for forældelse af fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der henvises til fordringshaveraftalens afsnit 4.2.

Fordringer under fordringstypen UHKOMIS forældes således efter reglerne i forældelsesloven for Island og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Af art. 2 i forældelsesloven for Island fremgår:

"The limitation period for a claim runs from the date on which a creditor is first entitled to demand performance. [...]"

Art. 2 bruger ikke begrebet "forfald", men anfører "on which a creditor is first entitled to demand performance", hvilket indholdsmæssigt antages at svare til begrebet "forfald".

Af art. 1, stk. 3, 1. pkt. fremgår:

"Time limits under this Act are counted in years or months on the basis of full days with the day from which the period is calculated not included." (vores fremhævninger).

Uanset indholdet af art. 1, stk. 3, 1. pkt. er det aftalt, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt ud fra et forsigtighedsprincip regnes fra forfald.

For fordringer, der er fastsat ved dom eller forlig gælder en 10-årig forældelsesfrist, jf. art. 21 i forældelsesloven for Island. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt beregnes fra doms- eller forligsdatoen uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget.

4.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som hovedregel en ordinær forældelsesfrist på 4 år, jf. art. 3 i forældelsesloven for Island.

De enkelte ydelser i det løbende underholdsbidrag forældes efter 4 år, jf. art. 3, jf. art. 6 i forældelsesloven for Island.

Af art. 1, stk. 3 fremgår:

"Time limits under this Act are counted in years or months on the basis of full days with the day from which the period is calculated not included. If this day does not fall at the end of a month, the time limit shall expire on the last day of the month."

Det er aftalt, at forældelsesfristens længde ud fra et forsigtighedsprincip fastsættes til 4 år regnet fra forfald, dvs. at forældelsesfristen kan udløbe på en hvilken som helst dag i måneden.

For fordringer, der er fastsat ved dom eller forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist, jf. art. 21 i forældelsesloven for Island.

Fordringshaver foretager efter det oplyste forældelsesafbrydende skridt. Det er derfor aftalt mellem parterne, at Fordringshaver kan oversende fordringer med en registreret forældelsesdato, der ligger senere end 4 år fra forfald, såfremt Fordringshaver har foretaget afbrydelse eller suspension af forældelsesfristen under opkrævningen af fordringen, der medfører en opdatering

af forældelsesdatoen, eller såfremt fordringen er fastsat ved dom eller forlig. Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven for Island.

Det betyder, at Fordringshaver på samtlige fordringer, der oversendes til fordringstypen UHKOMIS, som udgangspunkt forventes at registrere en forældelsesdato, der ligger 4 år fra den registrerede forfaldsdato. I konkrete tilfælde, hvor fordringen enten er fastslået ved dom eller forlig, eller der foreligger afbrydelse eller suspension, kan forældelsesdatoen ligge senere end 4 år fra den registrerede forfaldsdato.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for UHKOMIS og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis – er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet anføre fordringens oprindelige pålydende.

For en fordring på islandsk underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende i henhold til resolutionen fra sysselmanden, dommen eller aftalen mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler.

Det er mellem parterne aftalt, at der fastsættes en praksisbestemt maksimal hovedstol på 108 DKK pr. dag i fordringens periode og på i alt 3.000 DKK for UHKOMIS. Derudover er det aftalt, at beløbet som minimum skal udgøre 1.500 DKK, da der ikke ved resolution, dom eller aftale mellem bidragsbetaler og bidragsmodtager kan fastsættes eller aftales et underholdsbidrag, der er lavere end normalbidraget, jf. §§ 55 og 57 i den islandske børnelov.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer på islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden UHKOMIS.

5.5 Beskrivelse

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).

Feltet må bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter, og feltets funktion er at sikre, at skyldner kan identificere det underholdsbidrag, fordringshaver har sendt til inddrivelse.

Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.

Fordringshaver må i stamdatafeltet "beskrivelse" udelukkende angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som underholdsbidraget vedrører, samt det relevante kravtypenavn.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").

Fordringshaver har oplyst, at kommunen først indtræder i retten til et løbende bidrag fra den førstkommende forfaldsdato set i forhold til tidspunktet for kommunens indtræden. Det kan altså ifølge Fordringshaver ikke forekomme, at kommunen indtræder i retten til et bidrag i løbet af en "igangværende" periode, da bidraget tilkommer den, der afholder udgifterne til barnets forsørgelse, jf. § 18, stk. 2 i den danske børnebidragslov. Ifølge Fordringshaver udbetales bidrag således for hele den relevante periode til den, der har opfyldt betingelserne for at modtage bidrag på forfaldsdatoen.

Der sondres i angivelsen af fordringsperioden mellem bidrag på grundlag af domme og resolutioner fra sysselmanden og en aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler.

Fordringshaver skal i "periode start" angive den første dag i perioden, og i feltet "periode slut" angive den sidste dag i perioden. Det fremgår af § 63 i den islandske børnelov, at fordringer omfattende af denne fordringstype erlægges månedsvis forud, medmindre andet er bestemt ved lov.

5.6.1 Domme og resolutioner fra sysselmanden

Fordringsperioden for fordringer på underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, beror på, hvad der konkret er fastsat i resolutionen fra sysselmanden eller dommen.

5.6.1.1 Periodens længde

Perioden udgør som udgangspunkt en måned.

5.6.1.2 Periodens start og periodens slut

Ad første bidragsperiode:

Fordringshaver skal oversende den første dag i den periode, som underholdsbidraget konkret vedrører, som periode start. Periode start udgør den første dag i perioden efter, at kommunen er indtrådt i retten til underholdsbidraget.

Fordringshaver skal oversende den sidste dag i perioden som periode slut.

Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode:

Fordringshaver skal oversende den første dag i perioden, som vedrører de efterfølgende bidragsperioder og sidste bidragsperiode, som periode start og den sidste dag i perioden som periode slut.

Såfremt bidragspligten ophører i løbet af perioden, skal Fordringshaver oversende den sidste dag, hvor bidragspligten består, som periode slut.

5.6.2 Aftaler mellem bidragsbetaler og bidragsmodtager

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag forudsættes at indeholde oplysninger til brug for fastsættelse af fordringsperioden. Aftalen skal være stadfæstet af sysselmanden eller indgået ved retsforlig, før den er gyldig, jf. § 55 i den islandske børnelov.

5.6.2.1 Periodens længde

Perioden udgør som udgangspunkt en måned.

5.6.2.2 Periodens start og periodens slut

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af underholdsbidrag forudsættes at indeholde de nødvendige oplysninger til brug for fastsættelse af periode start og periode slut. I disse tilfælde angives periode start og periode slut som anført i aftalen.

Såfremt aftalen ikke indeholder oplysninger om periode start og periode slut, angives disse som beskrevet nedenfor.

Ad første bidragsperiode:

Fordringshaver skal oversende den første dag i den periode, som underholdsbidraget konkret vedrører, som periode start. Periode start udgør den første dag i perioden efter, at kommunen er indtrådt i retten til underholdsbidraget.

Fordringshaver skal oversende den sidste dag i perioden som periode slut.

Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode:

Fordringshaver skal oversende den første dag i perioden, som vedrører de efterfølgende bidragsperioder og sidste bidragsperiode, som periode start og den sidste dag i perioden som periode slut.

Såfremt bidragspligten ophører i løbet af perioden, skal Fordringshaver oversende den sidste dag, hvor bidragspligten består, som periode slut.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår, jf. obligationsretlige principper.

Stiftelsesdatoen følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Der sondres, ved Fordringshavers angivelse af stiftelsesdatoen, mellem underholdsbidrag på grundlag af domme og resolutioner fra sysselmanden og aftaler mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler.

5.7.1 Domme og resolutioner fra sysselmanden

Resolutioner fra sysselmanden og domme forudsættes at indeholde oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af stiftelsesdatoen for den eller de fordringer, der er omfattet af dommen eller resolutionen.

5.7.1.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver som stiftelsesdato for den første bidragsperiode skal oversende den første dag i den første periode, der ligger efter tidspunktet, hvor kommunen er indtrådt i retten. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

5.7.1.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som stiftelsesdatoen, for bidrag efter det første bidrag, for hver fordringsperiode.

5.7.2 Aftaler mellem bidragsbetaler og bidragsmodtager

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af underholdsbidrag forudsættes at indeholde de nødvendige oplysninger til brug for fastsættelse af stiftelsesdatoen. I disse tilfælde angives stiftelsesdatoen som anført i aftalen. Såfremt aftalen ikke indeholder oplysninger om stiftelsesdatoen, angives denne som beskrevet nedenfor.

5.7.2.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver som stiftelsesdato for den første bidragsperiode skal oversende den første dag i den første periode, der ligger efter tidspunktet, hvor kommunen er indtrådt i retten. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

5.7.2.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som stiftelsesdatoen, for bidrag efter det første bidrag, for hver fordringsperiode.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt.

Det antages, at forfaldsdatoen for islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, fastsættes til det tidspunkt, hvor fordringshaveren tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring.

Der sondres ved Fordringshavers angivelse af forfaldsdatoen mellem underholdsbidrag på grundlag af resolutioner fra sysselmanden, domme og aftaler mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler.

5.8.1 Domme og resolutioner fra sysselmanden

Resolutionen fra sysselmanden eller dommen forudsættes at indeholde oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af forfaldsdatoen for den eller de fordringer, der er omfattet af dommen eller resolutionen.

5.8.1.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.8.1.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato for hver efterfølgende og den sidste fordring. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.8.2 Aftaler mellem bidragsbetaler og bidragsmodtager

Forfaldsdatoen for fordringer på islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, og som er fastsat ved aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler, beror på, hvad bidragsmodtager og bidragsbetaler konkret har aftalt.

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag kan indeholde de nødvendige oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af forfaldsdatoen for den eller de fordringer, der oversendes til inddrivelse. I disse tilfælde angives forfaldsdatoen som anført i aftalen. Såfremt aftalen ikke indeholder oplysninger om forfaldsdatoen, angives denne som beskrevet nedenfor.

5.8.2.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.8.2.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato for hver efterfølgende og den sidste fordring. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder.

Sidste rettidige indbetalingsdag fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

I opkrævningen fastsætter Fordringshaver en ny sidste rettidig betalingsdato for skyldneren for fordringen på islandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til. Den sidste rettidige betalingsdato er som udgangspunkt fastsat til den førstkommande hverdag i måneden efter afsendelsen af opkrævningen.

Det er således aftalt, at Fordringshaver, som udgangspunkt, skal oversende den betalingsfrist, der er fastsat til den førstkommande hverdag i måneden efter afsendelse af opkrævningen.

For fordringer omfattet af en misligholdt afdragsordning er det aftalt, at Fordringshaver skal oversende betalingsfristen for det misligholdte afdrag i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsfrist.

Det er endvidere parternes fælles forståelse, at en betalingsfrist for en fordring, der er angivet i en rykkerskrivelse, ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag for fordringstype. En betalingsfrist angivet i en rykkerskrivelse har således alene betydning for fordringer omfattet af fordringstypen UDKGBYR.

Fordringshaver har udtrykt ønske om at oversende den oprindelig sidste rettidige betalingsdato, da det vil kræve store systemmæssige ændringer til deres system, hvis de skal kunne oversende den seneste kommunikerede sidste rettidige betalingsdato.

Fordringshaver indestår for, at de systemisk er fraskåret muligheden for at oversende en fordring til inddrivelse forinden den betalingsfrist, der er oplyst i rykkerskrivelserne, er overskredet.

Derfor er det aftalt at Fordringshaver oversender den oprindelige sidste rettidige betalingsdato i stam-datafeltet.

5.10 Identifikation af skyldner

Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i inddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr. som journalnummer, medmindre det kan godtgøres, at en sådan oplysning ikke kan tilvejebringes.

Fordringshaver har oplyst, at det alene er fysiske personer, som kan hæfte for fordringen. Skyldner kan identificeres som den forælder, der skal betale underholdsbidraget, jf. den islandske børnelovs § 53.

Fordringshaver skal derfor oversende et CPR-nr. for skyldner, såfremt Fordringshaver er i besiddelse af skyldners CPR-nr.

Det er desuden aftalt, at Fordringshaver skal oversende et AKR-nr., såfremt Fordringshaver ikke er i besiddelse af skyldners CPR-nr. For at modtage et AKR-nr. til registrering af skyldner er det aftalt, at Fordringshaver skal kontakte Gældsstyrelsen og få oprettet et AKR-nr. for skyldner.

5.11 Forældelsesdato

Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Det er aftalt, at forældelsesdatoen ud fra et forsigtighedsprincip fastsættes til 4 år fra forfald, dvs. at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er sammenfaldende med forfaldsdatoen, og at fristen kan udløbe på en hvilken som helst dag i måneden. Der henvises i det hele til afsnit 4.

Fordringshaver skal som følge af ovenstående i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 4 år fra den registrerede forfaldsdato, jf. art. 3, jf. art. 6 i forældelsesloven for Island. For fordringer fastslået ved dom eller forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen, jf. art. 21 i forældelsesloven for Island.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt mv., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse.

Feltet udfyldes, såfremt der er opnået dom eller indgået forlig for kravet, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens tilblivelse, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller indgået forlig, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og parterne er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

I det følgende fremgår de konkrete indholdsbase- og referencebase- adgangsregler for fordringstypen UHKOMIS i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for UHKOMIS (Islandske underholdsbidrag, kommunen indtrådt i retten)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 6 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.500 kr. og 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 108 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for UHKOMIS (Islandske underholdsbidrag, kommunen indtrådt i retten)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises